

大口・多頻度利用申込書フォーマット（Excel VBA）ファイルのご利用方法について

個人・法人用若しくは事業協同組合用の利用申込書（Excel 版）をダウンロードの上、作成をお願いいたします。

- 1) 上記ファイルをダウンロード頂き、ファイルを開くとデスクトップへ自動的に保存されます。
- 2) 「新規 1_その 1」シート【図 1】が開きますので、水色の網掛け部分に必要な情報を入力し、⑫「利用約款」の承諾ラジオボタンをクリックし、「入力チェック 次のシートへ」ボタンをクリックしてください。入力漏れや利用約款への承諾が無い場合は、エラー箇所が赤色着色【図 2】となり、次のシートへ進むことが出来ません。
 ※以降のシートについても、入力漏れなどがあると次のシートへ進むことが出来ません。
 ※入力完了の場合はダイアログ【図 3】が表示され、次のシートへ進めますので、「OK」をクリックしてお進み下さい。

【図 1】

新規様式 1 (その 1)

ETCコーポレートカード利用申込書

西日本高速道路株式会社
 様

※本、ETCコーポレートカード利用約款、ETC利用規定、ETCコーポレートカードの利用に係るプライバシーポリシー及び貸付が有効な期間の全てを確認するに、ETCコーポレートカード利用案内を御覧下さい。ETCコーポレートカード利用申込を致します。

④申込年月日 令 和 年 月 日

⑤社名 (必須)

⑥社名漢字 (必須)

⑦電話番号 - -

⑧ETCコーポレートカード申込枚数 枚

⑨申込車両等の利用申込月数	円
⑩本館高速の利用申込月数	円
⑪下関高速の利用申込月数	円
⑫瀬戸高速の利用申込月数	円
⑬社外道路の利用申込月数	円
⑭合計額 (= ⑨ + ⑩ + ⑪ + ⑫ + ⑬)	0 円

※私は会社が有効な ETCコーポレートカード利用約款について、
 承諾いたします。 承諾いたしません。

【注】 ①-法人（事業協同組合を含みます。）の申込みの場合は、法人名及び代表者名を記入して下さい。
 ②-④の①-各欄の利用日数は任意ですが、これにより利用車両月数も入力下さい。
 ③-1ヶ月以内の○も（チェック）も入れてご回答下さい。なお、承諾なき場合は、利用申込み受付料は発生しませんので、ご了承ください。

入力チェック 次のシートへ

【図 2】

新規様式 1 (その 1)

ETCコーポレートカード利用申込書

西日本高速道路株式会社
 様

※本、ETCコーポレートカード利用約款、ETC利用規定、ETCコーポレートカードの利用に係るプライバシーポリシー及び貸付が有効な期間の全てを確認するに、ETCコーポレートカード利用案内を御覧下さい。ETCコーポレートカード利用申込を致します。

④申込年月日 令 和 年 月 日

⑤社名 (必須)

⑥社名漢字 (必須)

⑦電話番号 - -

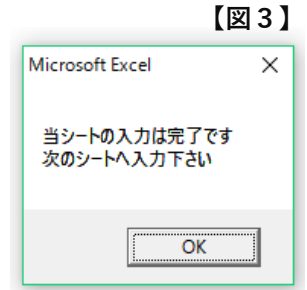
⑧ETCコーポレートカード申込枚数 枚

⑨申込車両等の利用申込月数	円
⑩本館高速の利用申込月数	円
⑪下関高速の利用申込月数	円
⑫瀬戸高速の利用申込月数	円
⑬社外道路の利用申込月数	円
⑭合計額 (= ⑨ + ⑩ + ⑪ + ⑫ + ⑬)	0 円

※私は会社が有効な ETCコーポレートカード利用約款について、
 承諾いたします。 承諾いたしません。

【注】 ①-法人（事業協同組合を含みます。）の申込みの場合は、法人名及び代表者名を記入して下さい。
 ②-④の①-各欄の利用日数は任意ですが、これにより利用車両月数も入力下さい。
 ③-1ヶ月以内の○も（チェック）も入れてご回答下さい。なお、承諾なき場合は、利用申込み受付料は発生しませんので、ご了承ください。

入力チェック 次のシートへ



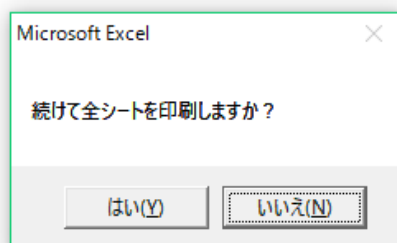
- 3) 「その 3」シートの入力が完了すると、最後のシート「その 4」の入力となります。
 「その 4」シートは申込カード枚数に連動し、「申込車両」の行が自動的に表示されるため、全てに入力いただけます。
 ※「その 2」シートの⑰で「確約いたします」を選択した場合は除きます。

- 4) 「その4」シートに入力いただき、「入力チェック 印刷」ボタンをクリックして頂くと、適切に入力された場合、ダイアログ【図4】が表示され、デスクトップに「入力完了_【kh】or【j】moushikomi.xlsx」とリネームされ保存されます。



【図4】

- 5) 「OK」をクリックすると、次にダイアログ【図5】が表示され、印刷の実行を確認します。
※この画面で初めて「印刷可能」となります。



【図5】